

SZÜLŐI KIKÉRŐ RENDKÍVÜLI TÁVOLLÉTHEZ*



Tisztelt Igazgató Úr!

Alulírott Szülő (gondviselő), azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy gyermekem iskolai távollétét engedélyezni szíveskedjen.

A tanuló neve, osztálya:

A szülő (gondviselő) neve:

A távollét ideje:

Indoklás:

.....

.....

.....

Kelt, dátum:

.....

szülő (gondviselő)

A tanuló osztályfőnökének neve:

☐ a nevezett tanuló távollétét támogatom

☐ a nevezett tanuló távollétét nem támogatom

Kelt, dátum:

.....

osztályfőnök

☐ Engedélyezem

☐ Nem engedélyezem

Megjegyzés:

Kelt, dátum:

.....

igazgató

*A Házirend 15.b pontja alapján (A nem betegségből adódó rendkívüli távolmaradást a szülő (sportolók esetén az edző is) előre kérje az osztályfőnöktől. Hosszabb távollét (üdülés, síelés, verseny) esetén a szülő által igazolható 3 napon felüli hiányzás az osztályfőnök írásbeli javaslatára csak előzetes igazgatói engedély alapján igazolható.)